附件3

湖北交投资本投资有限公司内部遴选

各岗位任职资格条件

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招聘岗位** | **人数** | **任职资格** |
| 1 | 综合管理岗 | 1 | 1.行政管理、人力资源管理、金融类等相关专业优先；  2.年龄在35周岁以下（1987年1月1日以后出生）；  3.具有类金融行业综合管理、人力资源管理等3年以上工作经验，具备独立管理综合事务的能力；  4.文字写作功底与政策理论功底扎实，具备较强的沟通协调能力、问题分析处理能力；  5.工作积极主动，保密意识强，思想政治素质过硬。 |
| 2 | 行政文秘岗 | 1 | 1.中文、文秘、法学等相关专业优先；  2.年龄35周岁以下（1987年1月1日以后出生）；  3.具有行政、文秘等综合管理3年以上工作经验；  4.文字写作功底与政策理论功底扎实，能够独立完成各类总结、报告、专题研究等撰写，熟悉各类办公软件操作；  5.有良好沟通协调能力、分析判断和解决问题能力，服务意识、团队协作意识强，政治素质好，踏实肯干。  需提供至少3份由本人主笔撰写的报告、总结等文稿证明材料。 |
| 3 | 党务工作岗 | 1 | 1.马克思主义理论、新闻、汉语言文学、行政管理等相关专业优先；  2.年龄在35周岁以下（1987年1月1日以后出生）；  3.中共党员，具有3年以上党务、纪检、群团等相关工作经验；  4.具有扎实的文字功底，熟悉党建、工会、宣传、活动组织等方面相关知识和流程，擅长活动策划、宣传稿件撰写等工作，具备良好的沟通协调能力，能吃苦耐劳，工作细致认真，原则性强，具有良好的保密意识。  需提供至少3份由本人主笔撰写的报告、总结等文稿证明材料。 |

注：集团内部遴选岗位仅限湖北交通投资集团有限公司及所属全资、控股子公司正式员工（劳动合同制），具有3年及以上交投系统工作经历（原京珠等六大管理处员工工作经历年限可合并计算）人员报名。